



Departamento de Química Orgánica,
área: Química y Microbiología de Alimentos

**CONCURSO REGULAR para proveer 2 (DOS) CARGOS de
JEFE DE TRABAJOS PRÁCTICOS con dedicación EXCLUSIVA**

RESOLUCIÓN CD Nº 2727/23. Ref. EX-2023-06485916- -UBA-DMESA#FCEN
SUBCARGOS: 121 y 127

**PERÍODO DE INSCRIPCIÓN: Desde las 00:00 horas del 14 de febrero y
hasta las 15:00 horas del 27 de febrero de 2024.**

MODO DE INSCRIPCIÓN:

1. **DESCARGAR** el formulario **ACTUALIZADO** para concursos y selecciones interinas de docentes auxiliares desde:

Formato Word:

<https://sq.exactas.uba.ar/gestion/blog/wp-content/uploads/Form-CONC-001-B-Solicitud-de-Inscripcion-a-Concurso-regular-o-a-Seleccion-interina-de-docentes-auxiliares-Antecedentes.docx>

ó Formato ODT:

<https://sq.exactas.uba.ar/gestion/blog/wp-content/uploads/Form-CONC-001-B-Solicitud-de-Inscripcion-a-Concurso-regular-o-a-Seleccion-interina-de-docentes-auxiliares-Antecedentes.odt>

2. **COMPLETAR** sus antecedentes y firmarlo (puede ser digitalmente). El formulario es declaración jurada, pero si desea, además agregar documentación, puede hacerlo siempre que lo agregue en el mismo documento.

IMPORTANTE: recuerde que, **SI SE PRESENTA SIMULTANEAMENTE** a concursos de Ayudantes de Primera, según el Reglamento de Concursos Docentes Auxiliares, **SE DEBERÁ INCORPORAR TAMBIÉN** el formulario el analítico ó declaración de jurada de notas de su carrera académica, con promedio. Sino, deberá realizar las inscripciones en concursos de ayudantes de primera por separado.

3. **CONVERTIR EL ARCHIVO EN PDF** (sólo se puede subir **UN SOLO ARCHIVO** en .pdf de no más de 10 Mb) y nombrarlo con su Apellido y Nombre

4. Ingresar a: <https://qo.sigedep.exactas.uba.ar/concursos/cartelera/>

Clickear **INGRESAR A INSCRIPCIÓN**, seguir las indicaciones solicitadas (colocar su dirección de email, que le permitirá recibir las instrucciones para completar su información en sistema y cargar el documento PDF con sus antecedentes previamente preparado).

IMPORTANTE: realizar la inscripción con suficiente antelación (48 horas mínimo), de forma tal que, si llegara a existir algún inconveniente con la misma, pueda solicitar ayuda a la Secretaría del Departamento y resolverlo antes de la finalización de los plazos de carga de documentación. La documentación será revisada y en caso de algún inconveniente nos comunicaremos por email para informarlo e indicarles la forma de subsanarlo.

* Las **recusaciones e impugnaciones** deberán ser presentadas vía e-mail a: concursos_auxiliares@de.fcen.uba.ar dentro de los plazos establecidos según normativa vigente.

* **Veedores:** enviar su formulario a: concursos_auxiliares@de.fcen.uba.ar con copia a: concursos.si@qo.fcen.uba.ar al menos 48 hs ANTES de la fecha de la Prueba de Oposición, con todas las firmas requeridas y en formato .pdf.

Por consultas, por favor comunicarse por email a concursos.si@qo.fcen.uba.ar